

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Número: ACTA/UMS/ORD/SIA/2ª/2023

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD

En el Municipio de Lerma de Villada, Estado de México, siendo las **doce horas** del día lunes **veintiséis de junio del año dos mil veintitrés**, reunidos en el **sala de juntas** de la Universidad Mexiquense de Seguridad, sito en carretera federal libre México-Toluca, Kilómetro 49.5, Colonia La Merced el Calvario, Lerma de Villada, Estado de México; con fundamento en lo establecido en el Libro Primero de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos, Título Segundo Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos, Artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos publicada en el DOF 15-06-2018 y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, se encuentran reunidos el **L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín**, Jefe de la Unidad de Administración, Finanzas y de Gestión Documental y Responsable del Área Coordinadora de Archivos de la **Universidad Mexiquense de Seguridad**, titulares de las unidades administrativas, personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Mexiquense de Seguridad**, la cual se desarrolla conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Seguimiento en relación a los procesos de gestión documental y procedimientos operativos correspondientes al Inventario General de Archivo y a la Guía Simple de Archivo.
4. Continuidad a la elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, en relación a las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental que conformarán el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de esta Universidad.
5. Asuntos generales y clausura de la sesión.

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARATORIA DE QUÓRUM

En desahogo del punto número uno y en uso de la palabra el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos dio la más cordial bienvenida a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Mexiquense de Seguridad, mencionados en el proemio de la presente acta, en tal sentido, se efectúa el pronunciamiento de que existe *quórum* legal para llevar a cabo la presente sesión.

Por lo anterior, el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos (SIA) emite el siguiente acuerdo:

Acuerdo 01/002/ORD/SIAUMS/26062023

Se determina la existencia del quórum legal para sesionar.

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En desahogo del punto número dos y en uso de la palabra, el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos les preguntó a los asistentes si están de acuerdo con el orden del día propuesto, por lo que, una vez realizada la votación respectiva por unanimidad, se aprobó.

Por lo anterior, el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Sistema Institucional de Archivos (SIA) emite el siguiente acuerdo:

Acuerdo 02/002/ORD/SIAUMS/26062023

Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Mexiquense de Seguridad aprueban por unanimidad el orden del día.

3. SEGUIMIENTO EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS CORRESPONDIENTES AL INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO y A LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO.

En desahogo del punto número tres y en uso de la palabra el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa a los integrantes lo siguiente:

Actualización de los Instrumentos de Consulta Archivística

Instrumentos	Procedimiento operativo
Inventario General de Archivo	Seguimiento y actualización trimestral dentro de los primeros cinco días hábiles.
Guía Simple de Archivo	Archivo de trámite el cual se requisita de acuerdo al CGCA.

Una vez que se verifican los procesos de gestión documental y procedimientos operativos, se emite el siguiente acuerdo.

Acuerdo 03/002/ORD/SIAUMS/26062023

Seguimiento en relación a los procesos de gestión documental y procedimientos operativos relativo al Inventario General de Archivo y a la Guía Simple de Archivo.

4. CONTINUIDAD A LA ELABORACIÓN y/o ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA, EN RELACIÓN A LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DE SERIE DOCUMENTAL QUE CONFORMARÁN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO) DE ESTA UNIVERSIDAD.

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

En desahogo del punto número cuatro del orden del día, el L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín, Responsable del Área Coordinadora de Archivos verifica el avance en la elaboración de la Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental que conformarán el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de la Universidad Mexiquense de Seguridad.

Una vez desahogado el punto número cuatro se emite el siguiente acuerdo:

Acuerdo 04/002/ORD/SIAUMS/26062023

Dar seguimiento a la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental por unidad administrativa, mismas que conformarán el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de las cuales se entregarán del 17 al 21 de julio.

5. ASUNTOS GENERALES Y CLAUSURA DE SESIÓN.

Para finalizar con esta Segunda Sesión Ordinaria, y en desahogo del punto número cinco del orden del día, se les pregunta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, si es de su interés registrar algún asunto general; por lo que al no hacer manifestación alguna y una vez agotado el orden del día, se cierra la presente sesión siendo las 12:35 horas del día de la fecha; firmando al margen y al calce los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad Mexiquense de Seguridad.

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

**Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la
Universidad Mexiquense de Seguridad**

**Presidente
Responsable del Área Coordinadora de Archivos**

L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín
Jefe de la Unidad de Administración, Finanzas
y de Gestión Documental

**Titulares de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la
documentación**

Mtra. Griselda Camacho Téllez
Rectora de la Universidad

Lic. Francisco Javier González Reyes
Jefe de la Unidad de Seguimiento

Mtro. David Maldonado Ramírez
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Jaime Gómez Garduño
Jefe de la Unidad de Información,
Planeación, Programación y Evaluación,
Titular de la Unidad de Transparencia
y Enlace de Planeación y/o Mejora
Regulatoria

L.C. Francisco Jesús Arroyo Fermín
Jefe de la Unidad de Administración,
Finanzas y de Gestión

C. Juan Ricardo Cruz Loperena
Jefe del Departamento de
Recursos Humanos

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Titulares de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación

L.C. Eric Sánchez Aguilar
Jefe del Departamento de
Recursos Financieros

Mtro. Ángel Paul de la Vega Carrillo
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

Mtra. Monserrat Servín Colín
Jefa de la Unidad Jurídica y
de Igualdad de Género

L.M. Esaú Montes de Oca Rivera
Jefe de la Unidad de Vinculación
y Mejora Continua

I.S.C. Iván Jacob Leyva Lara
Jefe del Departamento de Tecnologías
de la Información

Lic. Fabiola Berenice Buendía Luna
Subdirectora de Planeación Educativa

Dr. Otto René Cáceres Parra
Jefe del Departamento de Posgrado y
Especialización

Lic. Daniel Frank Valdés García
Jefe del Departamento de Formación,
Capacitación y Profesionalización

P.L.A. Israel Odín Gama Navarro
Jefe del Departamento del Control Escolar

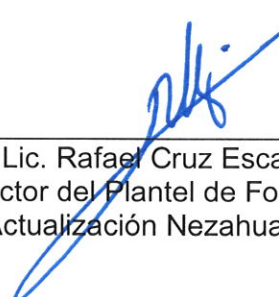
Lic. David Alonso García Torres
Director del Plantel de Formación y
Actualización Toluca

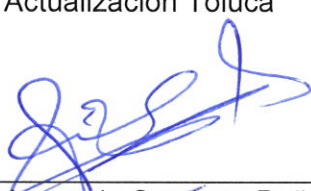
"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Titulares de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación

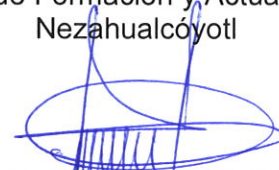

Dra. María Teresa Martínez Marroquín
Jefa del Departamento Académico del
Plantel de Formación y Actualización
Toluca


L.A. Ignacio Macedo Gutiérrez
Jefe del Departamento de Servicios
Escolares del Plantel de Formación y
Actualización Toluca


Lic. Rafael Cruz Escalante
Director del Plantel de Formación y
Actualización Nezahualcóyotl

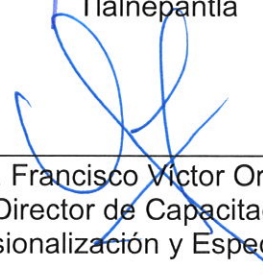

Lic. Armando Santiago Peña
Jefe del Departamento Académico del
Plantel de Formación y Actualización
Nezahualcóyotl

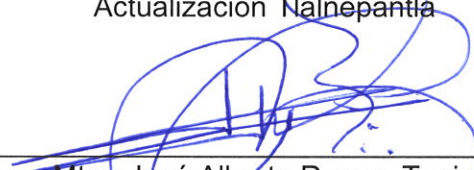

Lic. Vicente Radai Carrillo López
Jefe del Departamento de Servicios
Escolares del Plantel de Formación y
Actualización Nezahualcóyotl


Lic. Jorge Benítez López
Director del Plantel de Formación y
Actualización Tlalnepantla

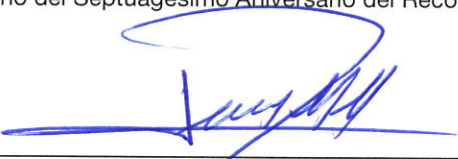

Lic. Froylan Delgadillo Saldaña
Jefe del Departamento Académico del
Plantel de Formación y Actualización
Tlalnepantla


Lic. Jovana Aguilar Venado
Jefe del Departamento de Servicios
Escolares del Plantel de Formación y
Actualización Tlalnepantla


Mtro. Francisco Víctor Ortiz Millán
Director de Capacitación,
Profesionalización y Especialización

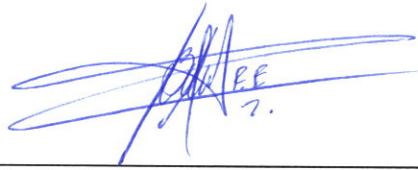

Mtro. José Alberto Ramos Tapia
Subdirector de Formación y Capacitación
para Personal de Municipios

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".


Lic. Isaías Mena Medina
Subdirector de Profesionalización
para la Seguridad Pública y Privada

Dirección Táctico-Operativa Policial

Responsables de Áreas de Correspondencia


L.I.A. Belén Amada Flores Estrada
Jefe de Oficina R-3 y Responsable del
Área de Correspondencia de Rectoría


C. Martha Leticia Sánchez Maya
Secretaria B y Responsable del
Área de Correspondencia de la Unidad de
Seguimiento


C.P. Leticia Jaramillo Tapia
Auditora y Responsable del Área de
Correspondencia del Órgano Interno de
Control


P.L.C. Mónica Miranda Hernández
Jefe de Oficina y Responsable del Área de
Correspondencia de la
Unidad de Información, Planeación
Programación y Evaluación


L.D. Alicia Aguirre Pérez
Jefa B de Proyecto y Responsable del
Área de Correspondencia de la Unidad de
Administración, Finanzas y de Gestión
Documental


C. Lissette Santana Montes
Asistente Operativo y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento de
Recursos Humanos

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Responsables de Áreas de Correspondencia


L.C. María Guadalupe Reza Medina
Horas instrucción y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento de
Recursos Financieros


L.D. Berenice Nohemí Lozano Zarate
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia del Departamento de
Recursos Materiales y Servicios Generales


L.D. Luis Eduardo Esteves Vergara
Jefe de oficina R-1 y Responsable del Área
de Correspondencia de la Unidad Jurídica y
de Igualdad de Género


L.C. Dayana Elizabeth Parrado Ramírez
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia de la Unidad de
Vinculación y Mejora Continua


C. Alfredo Martínez Aguirre
Jefe de Oficina R-3 y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento de
Tecnologías de la Información

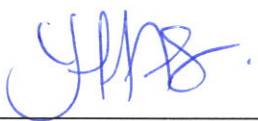

L.A.E. Yolanda Padilla Rosas
Jefe de Oficina 2 y Responsable del Área
de Correspondencia de la
Subdirección de Planeación Educativa


L.D. Vanessa Hernández Rojas
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia del Departamento de
Posgrado y Especialización


L.S.C. Laura Morales Acuña
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia del Departamento de
Formación, Capacitación y Profesionalización

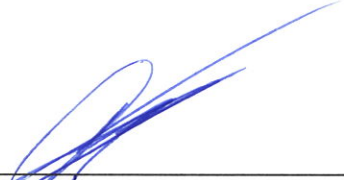
"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

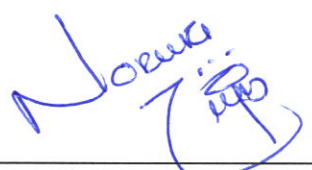
Responsables de Áreas de Correspondencia


P.A. Yeniffer Lilibeth Arce Sánchez
Analista de Proyecto y Responsable del
Área de Correspondencia del
Departamento de Control Escolar

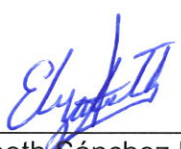

C. Juan Carlos Aguilar González
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia del Plantel de Formación y
Actualización Toluca


C. José Manuel Ángeles Mondragón
Asistente Operativo y Responsable del
Área de Correspondencia del Plantel de
Formación y Actualización Toluca


C. Pedro Aguirre Rodríguez
Asistente Operativo y Responsable del Área
de Correspondencia del Plantel de
Formación y Actualización Toluca


C. Norma Gloria Reyes Martínez
Asistente Operativo y Responsable del Área
de Correspondencia de la Dirección del
Plantel de Formación y Actualización
Tlalnepantla


C. Salvador Enrique Cruz Jiménez
Horas Instrucción y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento
Académico del Plantel de Formación y
Actualización Tlalnepantla


C. Elizabeth Sánchez Hernández
Secretaria E y Responsable del Área de
Correspondencia del Departamento de
Servicios de Escolares del Plantel de
Formación y Actualización Tlalnepantla


C. José Pedro Álvarez Marín
Analista Auxiliar y Responsable del Área de
Correspondencia del Plantel de Formación
y Actualización Nezahualcóyotl

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Responsables de Áreas de Correspondencia

Magali Segura Utz.

C. Emma Magali Segura Martínez
Asistente Operativo y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento de
Servicio Escolares del Plantel de Formación
y Actualización Nezahualcóyotl

Jennifer Solís López

L.C Jennifer Solís López
Jefa B de Proyecto y Responsable del Área
de Correspondencia del Departamento
Académico del Plantel de Formación y
Actualización Nezahualcóyotl

P.L.H. Yara Araceli Alvarez Valdes

P.L.H. Yara Araceli Alvarez Valdes
Bibliotecaria y Responsable del Área de
Correspondencia de la Dirección de
Capacitación, Profesionalización y
Especialización

L.C. Ezequiel García De Jesús

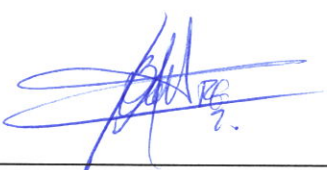
L.C. Ezequiel García De Jesús
Asistente Operativo y Responsable del Área
de Correspondencia de la Subdirección de
Formación y Capacitación para Personal de
Municipios

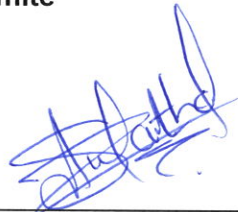
C. Dalía Ofelia Hernández Salgado

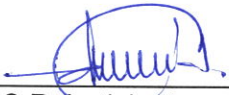
C. Dalía Ofelia Hernández Salgado
Jefa E de oficina R-2. y Responsable del
Área de Correspondencia de la
Subdirección de Profesionalización para
Seguridad Pública y Privada

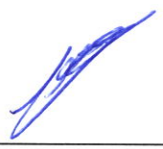
"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

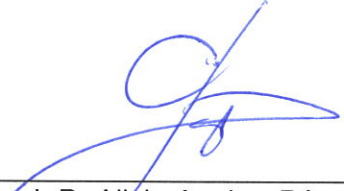
Responsables de Archivo de Trámite

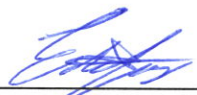

L.I.A. Belén Amada Flores Estrada
Jefe de Oficina R-3 y Responsable del
Archivo de Trámite de Rectoría


C. Martha Leticia Sánchez Maya
Secretaria B y Responsable del
Archivo de Trámite de la Unidad de
Seguimiento

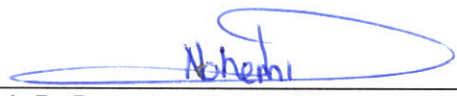

C.P. Leticia Jaramillo Tapia
Auditora y Responsable del Archivo de
Trámite del Órgano Interno de Control


L.C.P. y A.P. Leticia Torres Martínez
Jefe de Oficina R-3 y Responsable del
Archivo de Trámite de la Unidad de
Información, Planeación, Programación y
Evaluación


L.D. Alicia Aguirre Pérez
Jefa B de Proyecto y Responsable del
Archivo de Trámite de la Unidad de
Administración, Finanzas y de Gestión
Documental


P.L.A. Estefany Eurídice Vázquez Vargas
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Recursos Humanos


L.C. María Guadalupe Reza Medina
Horas instrucción y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Recursos Financieros


L.D. Berenice Nohemí Lozano Zarate
Analista Auxiliar Responsable del Archivo de
Trámite del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Responsables de Archivo de Trámite

L.D. Luis Eduardo Esteves Vergara
Jefe de oficina R-1 y Responsable del
Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica y
de Igualdad de Género

L.C. Dayana Elizabeth Parrado Ramírez
Analista Auxiliar y Responsable del Archivo
de Trámite de la Unidad de Vinculación y
Mejora Continua

C. Alfredo Martínez Aguirre
Jefe de Oficina R-3 y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Tecnologías de la Información

L.A.E. Yolanda Padilla Rosas
Jefe de Oficina R-2 y Responsable del Archivo
de Trámite de la Subdirección de Planeación
Educativa

L.C.P y A.P. Yohana Becies Águila
Analista Auxiliar y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Posgrado y Especialización

L.S.C. Laura Morales Acuña
Analista Auxiliar y Responsable del Archivo de
Trámite del Departamento de Formación,
Capacitación y Profesionalización

P.A. Yeniffer Lilibeth Arce Sánchez
Analista de Proyecto y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Control Escolar

C. María de Jesús Vieyra Moreno
Jefe de Oficina R-2 y Responsable del Archivo
de Trámite del Plantel de Formación y
Actualización Toluca

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Responsables de Archivos de Trámite

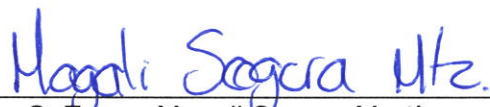

C. Maribel Dávila Mercado
Jefe de Oficina R-2 y Responsable del
Archivo de Trámite de la Dirección del
Plantel de Formación y Actualización
Toluca


C. Lucila Mora Álvarez
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento
Académico del Plantel de Formación y
Actualización Toluca

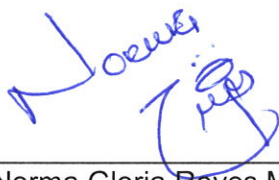

L.A. Paola Margarita Martínez González
Analista D y Responsable del Archivo de
Trámite del Departamento de Servicios
Escolares del Plantel de Formación y
Actualización Toluca


C. José Pedro Álvarez Marín
Analista Auxiliar y Responsable del Archivo de
Trámite del Departamento de Servicios
Escolares del Plantel de Formación y
Actualización Nezahualcóyotl


L.C. Jennifer Solis López
Jefa B de Proyecto y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento
Académico del Plantel de Formación y
Actualización Nezahualcóyotl


C. Emma Magali Segura Martínez
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento de
Servicios Escolares del Plantel de Formación
y Actualización Nezahualcóyotl


C. María Juana Palma Gómez
Analista Auxiliar y Responsable del Archivo
de Trámite del Plantel de Formación y
Actualización Tlalnepantla


C. Norma Gloria Reyes Martínez
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite de la Dirección del Plantel
de Formación y Actualización Tlalnepantla

"2023.Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Responsables de Archivos de Trámite

C. Salvador Enrique Cruz Jiménez
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento
Académico de la Dirección del Plantel de
Formación y Actualización Tlalnepantla

C. Elizabeth Sánchez Hernández
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite del Departamento
Académico de la Dirección del Plantel de
Formación y Actualización Tlalnepantla

P.L.H. Yara Araceli Alvarez Valdes
Bibliotecaria y Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección de Capacitación,
Profesionalización y Especialización

C. Bárbara Maldonado Caballero
Telefonista y Responsable del Archivo de
Trámite de la Subdirección de Formación y
Capacitación para personal de Municipios

C. Dalia Ofelia Hernández Salgado
Jefa E de oficina R-2 y Responsable del
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Profesionalización para Seguridad Pública y
Privada

L.A. Azucena Eloisa Hernández García
Asistente Operativo y Responsable del
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Profesionalización para la Seguridad Pública
y Privada (Entidad Conocer)

Responsable del Archivo de Concentración

Analista "D" Martha Santana Montes