

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

ACTA ADMINISTRATIVA

EN LERMA, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 18 DE FEBRERO DEL AÑO 2022, SE PRESENTARON EN LAS OFICINAS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, SITA EN CARRETERA FEDERAL MÉXICO TOLUCA KM. 49.5, COLONIA LA MERCED EL CALVARIO, CÓDIGO POSTAL 52006 LOS CC. FRANCISCO JESÚS ARROYO FERMÍN, TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ANGEL PAUL DE LA VEGA CARRILLO, FELIX LOPEZ BERNARDINO Y ROGELIO LINO MORALES MORALES PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. =====

CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS, EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS AUXILIARES Y TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EL 08 DE AGOSTO DE 2017 EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO. =====
POBALIN-004 "LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS AUXILIARES Y TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS DEBERÁN: =====
a) CUSTODIAR Y ACTUALIZAR LOS RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES QUE TENGAN ASIGNADOS: =====
f) EFECTUAR VERIFICACIONES FÍSICAS PERIÓDICAS DEL INVENTARIO, COTEJANDO LA EXISTENCIA FÍSICA DE LOS BIENES CONTRA LOS BIENES REGISTRADOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MOBILIARIO, DEBIENDO ENTREGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL, A MÁS TARDAR EL TREINTA Y UNO DE ENERO DE CADA AÑO, SU PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES." ==
POBALIN-005 "LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN CONFORME A SU PROGRAMA ANUAL DE VERIFICACIONES DE BIENES MUEBLES, DEBERÁN DEJAR CONSTANCIA DOCUMENTAL DE SUS INVENTARIOS EN EL EXPEDIENTE DESTINADO PARA TAL EFECTO, PARA ACREDITAR: =====
a) LAS CONDICIONES FÍSICAS DE USO Y RESGUARDO; =====
b) QUE CUENTEN CON NÚMERO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRADO EN EL INVENTARIO." =====
ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS TRANSITORIOS NOVENO Y DECIMO PRIMERO DEL DECRETO 238 POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y DE LA LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, PUBLICADO EL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2018 EN EL PERIÓDICO OFICIAL "GACETA DEL GOBIERNO" DEL ESTADO DE MÉXICO, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA QUE FORMALIZA EL ACTO DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES DE LA: =====
=====UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD=====
CON EL PROPÓSITO DE DEJAR CONSTANCIA DOCUMENTAL DE LA PRIMERA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, ASIGNADOS A ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022. =====

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

=====HECHOS=====
SE HACE CONSTAR QUE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS, ES LA RESPONSABILIDAD TANTO DEL SERVIDOR PÚBLICO SUPERVISADO COMO DE QUIEN O QUIENES FUERON DESIGNADOS PARA LA VERIFICACIÓN FÍSICA. =====
DE DICHA VERIFICACIÓN SE REVISARON 1,230 (MIL DOSCIENTOS TREINTA) BIENES FÍSICOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL PATRIMONIAL (SICOPA), 1,228 (MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO) BIENES FÍSICOS DEL SISTEMA ALTERNO DE REGISTRO Y CONTROL (SARECO) QUEDANDO DEBIDAMENTE REGULARIZADOS Y QUE SE DESCRIBEN EN LOS ANEXO 1 Y 2, MISMAS QUE FORMAN PARTE DE LA PRESENTE. =====

[Handwritten signature in blue ink]

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

ANEXO 1

SICOPA

No.	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	CANTIDADES		
		EN LISTADOS	LOCALIZADOS	NO LOCALIZADOS
1	ACERVO CULTURAL	-----	-----	-----
2	ARMAMENTO, EQUIPO E INSTRUMENTOS PARA USO BÉLICO	-----	-----	-----
3	BIBLIOGRAFÍA	-----	-----	-----
4	BIENES SEMOVIENTES	-----	-----	-----
5	EQUIPO DE CÓMPUTO	205	205	01
6	EQUIPO DE MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y SERVICIOS GENERALES	36	36	00
7	EQUIPO DE RADIODIFUSIÓN, CINE, VIDEO E IMPRESIÓN Y ELECTRÓNICO	108	107	01
8	EQUIPO E INSTRUMENTOS DE DISEÑO, DIBUJO Y SEÑALAMIENTOS EXTERIORES	-----	-----	-----
9	EQUIPO MÉDICO, LABORATORIO Y CIENTÍFICOS	03	03	00
10	EQUIPO SOBRE PROCESADO DE ALIMENTOS Y SERVICIOS GENERALES	15	15	00
11	HERRERÍA GRAL., ELÉCTRICA, CARPINTERÍA, EBANISTERÍA Y TALLER MECÁNICO	05	05	00
12	INSTALACIONES Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS MÓVILES	14	14	00
13	INSTRUMENTOS MUSICALES	-----	-----	-----
14	INSUMOS AGROPECUARIOS, CONSTRUCCIÓN Y COSTURA	03	03	
15	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	824	824	00
16	MONITOREO AMBIENTAL	01	01	00
17	SÓFTWARE	01	01	00
18	VEHÍCULOS	18	17	01
TOTALES		1233	1230	03
TOTALES FÍSICOS		1230		

SARECO

No.	CANTIDAD DE BIENES REGISTRADOS VARIOS TIPOS	CANTIDAD DE BIENES LOCALIZADOS VARIOS TIPOS
1	1228	1228

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

ANEXO 2

OTROS HECHOS, DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS O SITUACIONES NO CONTEMPLADAS EN EL CONTENIDO:

No.	NÚMERO DE INVENTARIO	NOMBRE DEL BIEN	ACTIVO GENÉRICO	OBSERVACIONES
1	1726528	MICRO SR NET	EQUIPO DE CÓMPUTO	NO SE ASIGNO EL NÚMERO DE INVENTARIO AL BIEN MUEBLE POR ERROR DE CAPTURA EN EL REGISTRO DE ALTAS EN EL SICOPA.
2	1492237	CHEVROLET AVEO M PLACAS NAR1791	VEHÍCULOS	NO SE LOCALIZÓ FÍSICAMENTE PORQUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE TRÁMITE DE BAJA FÍSICA OFICIO DE JUSTIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES 20706005010000L/2174/2021 DE FECHA 25 DE AGOSTO DE 2021.
3	1716250	PANTALLA	EQUIPO DE RADIOTRANSMISIÓN, CINE, VIDEO E IMPRESIÓN Y ELECTRÓNICO	SALE A ASISTENCIA TÉCNICA RECIBO 31 DE FECHA 06 DE AGOSTO DE 2021 A CARGO DE LA EMPRESA ONE SCREEN.

Area with horizontal lines for additional entries.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

CIERRE DE ACTA

UNA VEZ LEÍDA Y RATIFICADA CADA UNA DE SUS PARTES Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA A LAS 17:00 HORAS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, FIRMANDO PARA CONSTANCIA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON. =====

TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

Francisco Jesús Arroyo Fermín

NOMBRE Y FIRMA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

Angel Paul De La Ussa Carrillo

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL
DE LAS OFICINAS DE LERMA Y DEL SICOPA
DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD.

Felix Lopez Bernardino

NOMBRE Y FIRMA

COORDINADOR DE CONTROL PATRIMONIAL
DE LA UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD.

Rogelio Luis Monte M.

NOMBRE Y FIRMA

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DE SEGURIDAD
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL